

Утвержден

Решением Правления Алтайской
региональной общественной организации
«Наша новая школа»

Протокол от «25» июня 2010г. № 1

Изменения и дополнения утверждены
Решением Правления Алтайской
региональной общественной организации
«Наша новая школа» от «21» февраля 2013г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением Правления Алтайской
региональной общественной организации
«Наша новая школа»

Протокол от «01» июля 2015г. № 3

Изменения и дополнения утверждены
Решением Правления Алтайской
региональной общественной организации
«Наша новая школа»

Протокол от «05» апреля 2021г. № 1

Изменения и дополнения утверждены
Решением учредителя Автономной
некоммерческой организации
«Центр семьи и детства «Растем вместе»

Решение от «06» июня 2022 г. № 2

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения
«Барнаульская классическая школа»
(новая редакция)

г. Барнаул
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Барнаульская классическая школа» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителем и собственником имущества Учреждения является Автономная некоммерческая организация «Центр семьи и детства «Растем вместе».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 656045, Алтайский край, город Барнаул, Змеиногорский тракт, 45 а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 656045, Алтайский край, город Барнаул, Змеиногорский тракт, 45 а.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет банковские счета, печать, а также штампы, бланки, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Тип образовательной организации.

2.1. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Барнаульская классическая школа».

2.2. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ «Барнаульская классическая школа», аббревиатура – ЧОУ «БКШ».

2.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

2.4. Тип Учреждения – частное.

2.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

3. Учредитель образовательной организации.

3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Автономная некоммерческая организация «Центр семьи и детства «Растем вместе» (далее – Учредитель).

3.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

3.3.1. Права Учредителя Учреждения:

право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

право на согласование программы развития Учреждения;

право снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;

право разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным действующим законодательством.

3.3.2. Полномочия Учредителя:

утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

устанавливает порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края;

утверждает выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

осуществляет иных функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.3. Вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

4. Предмет, цели, задачи, организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом, является общеобразовательной организацией – образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность, по основным общеобразовательным программам, так же применяющей в своей деятельности дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных общеобразовательных программ.

Задачами Учреждения являются:

создание условий для сохранения и укрепления духовного и физического здоровья обучающихся;

обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

формирование общей культуры личности обучающегося на основе обязательного минимума содержания основных и дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития обучающегося.

4.3. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

4.4. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.5. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.6. Основными направлениями и предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- реализация проектов в сфере образования;
- грантовая деятельность;

оказание консультационных услуг по вопросам воспитания, развития личности и иных вопросов, связанных с достижением цели, предусмотренной настоящим Уставом для родителей (законных представителей) детей;

организация и проведение мероприятий (конкурсы, выставки детского творчества, спортивные соревнования с участием детей и их родителей (законных представителей), конференции по вопросам художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного, интеллектуального, социального развития обучающегося);

осуществление платных дополнительных услуг по организации семинаров, конференций, тренингов.

4.7. Учреждение вправе:

самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

создавать самостоятельно или совместно с партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации;

вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам;

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

вести финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса;

самостоятельно разрабатывать и составлять программы своей деятельности, в том числе индивидуальные учебные планы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей детей;

свободно распространять информацию о своей деятельности.

в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.9. Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения регламентировано Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба Алтайского края с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает государственный статус Учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, тип этого Учреждения.

4.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций – не допускаются.

Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

5. Виды реализуемых образовательных программ.

5.1. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении относятся основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

5.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

5.3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

5.4. В соответствии с целью и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация летнего отдыха и оздоровления детей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

5.6. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. При приеме на обучение в Учреждение поступающий и (или) его родитель (законный представитель) знакомится с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8. Учреждение может работать в режиме 5-ти, 6-ти дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

5.9. Порядок комплектования классов определяется в соответствии (не противоречат) с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с законодательством и закрепляется локальным нормативным актом – Правилами внутренне-

го трудового распорядка Учреждения, утвержденным директором в соответствии с настоящим Уставом.

5.11. В Учреждении запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеку, музей, интернат, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Срок полномочий директора - 5 лет.

6.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

6.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствующих организациях, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

6.11. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

6.12. Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели,

и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.14. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения. Срок полномочий заместителя директора- 5 лет; главного бухгалтера- 5 лет.

6.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.16. Общее собрание работников Учреждения.

6.16.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.16.2. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания – 50 лет.

6.16.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

6.16.4. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

6.16.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.16.6. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

6.16.7. Компетенция Общего собрания:

принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

6.17. Педагогический совет Учреждения.

6.17.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – 50 лет.

6.17.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

6.17.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

6.17.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.17.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

6.17.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

6.17.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие и рассмотрение основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов;

рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения

рассмотрение годового плана работы Учреждения;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

6.17.8. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.17.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

6.17.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

6.17.11. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

6.17.12. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их при-

глашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7. Организация образовательной деятельности Учреждения.

7.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

7.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.5. При реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе применить форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

7.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

7.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников;

4) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

7.14. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.15. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.16. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

7.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.18. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

7.19. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

7.20. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

7.21. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

7.23. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

7.24. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.26. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

7.27. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.28. В локальном акте отражаются: общие положения, цели и задачи, содержание, ожидаемые результаты.

7.29. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.30. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Имущество Учреждения, независимо от источников приобретения, является собственностью Учредителя.

8.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
плата за образовательные услуги, размер которой определяется Учредителем;

добровольные имущественные взносы, средства Учредителя;

добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;

поступления от предпринимательской и приносящей доход деятельности Учреждения;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Учреждения;

субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

8.4. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в управление Учреждения.

8.5. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.7. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в управление, осуществляет Учредитель.

8.8. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности Директор несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.9. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

8.11. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Архивный отдел Администрации города Барнаула Алтайского края в установленном законом порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

9.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Учредителя о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Учредитель Учреждения.

10. Локальные нормативные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Решение о государственной регистрации устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Алтайскому краю

«23» июня 2022 г.

Запись о государственной регистрации изменений внесена
Межрайонной ИФНС России № 16 по Алтайскому краю

«01» июля 2022 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2222200309527

И.о. начальника Управления

(подпись)

Л.Г. Жданова



Пронумеровано,
прошнуровано: 20 л.

Директор ЧОУ «Барнаульская класси-
ческая школа»

А.А. Паутова
(подпись)